



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2023. gada 27. septembrī

Nr. RD-23-344-no
(prot. Nr. 101, 12. §)

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas gaisma” nolikums

Izdots saskaņā ar Publisko aģentūru likuma
16. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas gaisma” (turpmāk – Aģentūra) veic darbību, lai nodrošinātu Aģentūras izveidošanas mērķa sasniegšanu – Rīgas pilsētas ielu, laukumu, parku un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju ārējā apgaismojuma tīklu ierīkošanu, ekspluatāciju, remontu un materiāltehniskās bāzes atjaunošanu.

2. Aģentūra ir saskaņā ar Rīgas domes lēmumu izveidota Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde.

3. Aģentūrai ir zīmogs ar Rīgas pilsētas mazā ģerboņa attēlu un Aģentūras pilnu nosaukumu, norēķinu konti kredītiestādēs, kā arī noteikta parauga veidlapas.

4. Aģentūra atrodas Rīgas domes un Rīgas pilsētas izpilddirektora pārraudzībā. Kontroli pār Aģentūras darbību īsteno Rīgas domes Satiksmes un transporta lietu komiteja.

II. Aģentūras funkcijas, uzdevumi un kompetence

5. Aģentūrai ir šādas funkcijas:

5.1. pārvaldīt un apsaimniekot Rīgas pilsētas ielu, laukumu, parku un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju ārējās apgaismošanas ietaises un to vajadzībām ierīkotos elektriskos tīklus kopā ar to automatiskās vadības ierīcēm, kā arī veikt nepieciešamos remonta un rekonstrukcijas darbus;

5.2. izstrādāt Rīgas pilsētas ielu, laukumu, parku un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju ārējā apgaismojuma apsaimniekošanas, rekonstrukcijas un izbūves programmu, veikt šīs programmas un ar to saistīto projektu realizāciju;

5.3. izveidot un uzturēt vienotu informācijas sistēmu par Rīgas pilsētas ielu, laukumu, parku un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju ārējās apgaismošanas ietaisēm;

5.4. nodrošināt Rīgas pilsētas luksoforu sistēmas darbību un veikt tās vajadzībām ierīkoto elektrisko tīklu uzturēšanu;

5.5. sniegt pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām;

5.6. atbildēt uz juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);

5.7. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām institūcijām, organizācijām un komercsabiedrībām atbilstoši savai kompetencei;

5.8. sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām atbilstoši savai kompetencei;

5.9. nodrošināt Rīgas pilsētas AB dambja teritorijā uzstādītā monumentālā Latvijas karoga masta tehnisko uzturēšanu.

6. Izpildot nolikuma 5. punktā minētās funkcijas, Aģentūra veic šādus uzdevumus:

6.1. izstrādā ārējās apgaismošanas ietaišu un to vajadzībām ierīkoto elektrisko tīklu uzturēšanas, projektēšanas un būvniecības programmas;

6.2. organizē ārējās apgaismošanas ietaišu un to vajadzībām ierīkoto elektrisko tīklu uzturēšanu, projektēšanu un būvniecību atbilstoši paredzētajam finansējumam, nodrošina veikto darbu kvalitātes kontroli;

6.3. organizē luksoforu sistēmas un tās vajadzībām ierīkoto elektrisko tīklu uzturēšanu atbilstoši paredzētajam finansējumam un satiksmes plānošanas dokumentiem;

6.4. izvērtē un ievieš modernas, kvalitatīvas, videi draudzīgas un ekonomiski izdevīgas tehnoloģijas ārējās apgaismošanas ietaišu un luksoforu sistēmas uzturēšanā un būvniecībā;

6.5. veic ielu apgaismošanas ietaišu un luksoforu objektu uzskaiti, veidojot datubāzes;

6.6. organizē ielu pulksteņu uzturēšanu;

6.7. organizē dekoratīvā apgaismojuma apsaimniekošanu atbilstoši paredzētajam finansējumam;

6.8. uztur un aktualizē Aģentūras tīmekļvietni (www.rigasgaisma.lv);

6.9. organizē Rīgas pilsētas AB dambja teritorijā uzstādītā monumentālā Latvijas karoga masta tehnisko uzturēšanu atbilstoši piešķirtajam finansējumam.

7. Aģentūrai ir tiesības:

7.1. atbilstoši kompetencei pārstāvēt pašvaldību valsts iestādēs, tiesās, starptautiskajās organizācijās;

7.2. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem;

7.3. slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus, kā arī vienošanās ar fiziskām un juridiskām personām;

7.4. rīkoties ar Aģentūras rīcībā esošo nekustamo mantu, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem;

7.5. atbilstoši savai kompetencei izstrādāt un izsniegt projektēšanas tehniskos uzdevumus un tehniskos un īpašos noteikumus, normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saskaņot projektus Rīgas pilsētā būvējamiem objektiem;

7.6. izsniegt darbu veikšanas atļaujas ielu apgaismojuma elektrisko tīklu aizsardzības zonā;

7.7. kontrolēt darbu izpildi ārējās apgaismošanas ietaišu un luksoforu objektu uzturēšanā, projektēšanā un būvniecībā, kā arī kontrolēt būvdarbu veikšanu Aģentūras pārziņā esošo elektrisko tīklu aizsardzības zonā;

7.8. pieprasīt un saņemt no pašvaldības administrācijas, kā arī no valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām un fiziskām personām Aģentūras uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

7.9. iesniegt Rīgas pilsētas izpilddirektoram priekšlikumus Aģentūras darba uzlabošanai.

III. Aģentūras vadība

8. Aģentūras darbu vada direktors, kas rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, pilda ārējos normatīvajos aktos un Aģentūras nolikumā noteiktos uzdevumus.

9. Aģentūras direktors:

9.1. nosaka Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;

9.2. veido speciālistu darba grupas, lai risinātu Aģentūras kompetencē esošos jautājumus;

9.3. atbild par Aģentūras funkciju veikšanu;

9.4. rīkojas ar Aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem un atbild par finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu atbilstoši veicamajiem pārvaldes uzdevumiem;

9.5. slēdz saimnieciskos un darba līgumus, izsniedz pilnvaras;

9.6. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

IV. Aģentūras darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārraudzības kārtība

10. Aģentūras darbības pārraudzībai papildus Rīgas domes kompetencei, ko tā realizē atbilstoši Publisko aģentūru likumā noteiktajam, Rīgas pilsētas izpilddirektors veic šādas darbības:

10.1. atceļ Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus;

10.2. ierosina pārbaužu veikšanu Aģentūrā.

11. Aģentūra reizi gadā sagatavo un iesniedz Rīgas pilsētas izpilddirektoram pārskatus par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi.

12. Aģentūras darbinieka faktisko rīcību vai izdoto sākotnējo administratīvo aktu var apstrīdēt Aģentūras direktoram. Aģentūras direktora lēmumu par apstrīdēto faktisko rīcību vai administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

13. Aģentūras direktora faktisko rīcību vai izdoto sākotnējo administratīvo aktu var apstrīdēt Rīgas pilsētas izpilddirektoram. Rīgas pilsētas izpilddirektora lēmumu par apstrīdēto faktisko rīcību vai administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

V. Aģentūras manta un finansēšana

14. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī atsavināt Aģentūras valdījumā esošo pašvaldības kustamo mantu,

saskaņojot ar Rīgas domi. Līdzekļus, kas iegūti, atsavinot pašvaldības kustamo mantu, ieskaita pašvaldības budžetā.

15. Aģentūras ieņēmumus veido pašvaldības budžeta dotācija, Aģentūras ieņēmumi par maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi (tai skaitā ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finanšu palīdzība), kā arī dažādos projektos iegūtie līdzekļi.

16. Kontu atvēršanu un slēgšanu Aģentūra saskaņo ar pašvaldības Finanšu departamentu.

17. Aģentūra kārtu grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā. Grāmatvedības pakalpojumus Aģentūrai nodrošina pašvaldības Finanšu departaments Rīgas domes noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

18. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2010. gada 14. decembra nolikumu Nr. 84 “Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas gaismā” nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2018. gada 23. marta nolikumu Nr. 30 un Rīgas domes 2019. gada 24. aprīļa nolikumu Nr. 68).

19. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. oktobrī.

Rīgas domes priekšsēdētājs

V. Ķirsis