

LĪGUMS

RPA „Rīgas gaisma” piešķirtais Līguma reģ.Nr. **RG-20-23-lī**
SIA „KB Tech” piešķirtais Līguma reģ.Nr. _____

Rīgā

2020.gada 14.aprīlī

Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas gaisma”, Brīvības ielā 145, Rīgā, LV-1012, direktora Jāņa Drulles personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Rīgas domes 2010.gada 14.decembra nolikumu Nr.84, „Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” nolikums” un Rīgas domes priekšsēdētāja 2016.gada 8.novembra lēmumu Nr.4449 „Par Jāņa Drulles iecelšanu Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” direktora amatā”, turpmāk tekstā - **Pircējs**, no vienas puses un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KB Tech”, vienotais reģ.Nr. 40003894236, adrese Lācplēša iela 48/50-2a, valdes locekļa Zigmāra Bauera personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pārdevējs**, no otras puses, turpmāk tekstā kopā sauktas Puses, pamatojoties uz Rīgas pašvaldības aģentūru „Rīgas gaisma” rīkotā iepirkuma „Sintētisko trošu un to materiālu piegāde” (id.Nr. RPA „Rīgas gaisma” 2020/02/M), turpmāk tekstā - Iepirkums, noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets un summa

1.1. Pārdevējs pārdod un Pircējs pērk sintētiskās troses un to komplektējošos materiālus (turpmāk tekstā – Prece) atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam:

N.p.k	Parametri	Nosaukums, marka, tips	Daudzums	Mērvienība	Vienības cena bez PVN, EUR	Kopā bez PVN, EUR
1.1.1.	Sintētiskā trose	PA 11 T2	m	2700	3,64	9828,00
1.1.2.	Gala spaiļes	11 T2	gab	170	15,52	2638,40
1.1.3.	Stiprinājuma armatūras savilce	T60	gab	170	15,61	2653,70
1.1.4.	Stiprinājuma armatūras karabīne	10 GO inox	gab	170	16,25	2762,50
1.1.5.	Kardāna stiprinājums troses un pievadkabeļa savienojumam	SC 0711	gab	170	17,80	3026,00
					Kopā:	20908,60

1.2. Preču cenas tiek noteiktas euro (EUR). Veicot Preču piegādi, Līguma 1.1.punktā dotajā tabulā norādītajām cenām tiek pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis (PVN), atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajam apmēram.

1.3. Līguma 1.1.punktā norādītie paredzētie preču apjomi Līguma izpildes laikā var mainīties un Pircējs var iegādāties mazāku preču apjomu, nekā norādīts vai pārsniegt norādīto apjomu.

1.3. Līgums tiek noslēgts pēc pretendenta piedāvājumā noteiktām cenām (1.1.punkts) atbilstoši šī līguma nosacījumiem un Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam.

1.4. Preces cenā ir iekļauti visi iespējamie izdevumi, kas rodas Pārdevējam sakarā ar Preces ieviešanu Latvijā, tās piegādi Pircējam, kā arī citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi.

2. Kvalitātes prasības un garantijas

2.1. Preces kvalitātei pilnībā ir jāatbilst Pircēja izvirzītajām prasībām un Pārdevēja iesniegtajam piedāvājuma Iepirkumā.

2.3. Precei visu līguma darbības laiku jābūt sertificētai no oficiālas kvalitātes kontroles institūcijas vai citas kompetentas iestādes, kas apliecina preces atbilstību Latvijas nacionālajiem standartiem.

3. Norēķinu kārtība

3.1. Samaksa par Preci notiek veicot 100% pēcapmaksu.

- 3.2. Pircējs samaksu par piegādāto Preci veic 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no katras atsevišķas Preču partijas piegādes dienas (skatīt 5.6.punktu), pārskaitot preces summu (cenu) uz Preces pavadzīmē-rēķinā Pārdevēja norādīto kontu.
- 3.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs pārskaitījis uz Pārdevēja bankas kontu Līguma summu (cenu), ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
 - 3.4.1. Pārdevējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus – rēķinu, - elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 3.4.2. elektroniskos rēķinus apmaksai Pārdevējs iesniedz Pircējam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pārdevēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
 - augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
 - izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
 - 3.4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
 - 3.4.4. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pārdevējs iesniedzis Pircējam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 3.4.5. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pircējam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pārdevējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pircējs to ir pieņēmis apmaksai;
 - 3.4.6. Pārdevējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
 - 3.4.7. ja Pārdevējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pircējs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pārdevējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Pušu saistības un atbildība

- 4.1. Pārdevēja pienākums ir nodrošināt pienācīgu Preces kvalitāti, iespēju iegādāties Preci atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un šā Līguma nosacījumiem.
- 4.2. Pārdevējs veic preces piegādi Pircēja uzraudzībā.
- 4.3. Pārdevējs apņemas Preces piegādi veikt Pircējam izdevīgā laikā.
- 4.4. Pircējs apņemas veikt samaksu par Preci šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 4.5. Pircējs apņemas nodrošināt Pārdevējam pienācīgus Preces piegādes apstākļus un savlaicīgi veikt piegādātās Preces pieņemšanu.
- 4.6. Pircējs apņemas izmantot Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām.
- 4.7. Par Preces nesavlaicīgu piegādi Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,1% (viena procenta desmitā daļa) apmērā no laikā nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavēto piegādes dienu.
- 4.8. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu neievērošanu Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,1% (viena procenta desmitā daļa) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 4.9. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes.
- 4.10. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Vainīgā puse atlīdzina otrai pusei radušos zaudējumus.

5. Piegādes termiņi un kārtība

- 5.1. Preču pirkumam ir regulāra iepirkuma raksturs, kas izpaužas tādējādi, ka 1.1.punktā minētā Prece atkarībā no Pircēja vajadzībām tiek piegādāta visu Līguma darbības laiku saskaņā ar 1.1.punktā norādītajām vienību cenām.
- 5.2. Atkarībā no Preces nepieciešamības, Pircējs izdara Pārdevējam piegādes pasūtījumu. Pārdevējs 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc tam, kad Pircējs ir izdarījis pasūtījumu, pilnā apjomā piegādā Pircējam pasūtīto Preci Rīgā, Brīvības ielā 145 vai citā vietā Rīgas teritorijā pēc Pircēja norādījuma
- 5.3. Nododot un pieņemot piegādāto Preci, Pircējs un Pārdevējs noformē pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.4. Preces piegāde līdz Pircēja norādītajai vietai notiek uz Pārdevēja rēķina.
- 5.5. Preču pieņemšana un nodošana notiek abu līgumslēdzēju Pušu pilnvaroto pārstāvju klātbūtnē, abpusēji parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.
- 5.6. Par Preces piegādes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pircēja pilnvarotais pārstāvis atzīmē uz preču pavadzīmes, apstiprinot Preces pieņemšanu.
- 5.7. Pircējam ir tiesības nepieņemt preci, kura neatbilst šajā līgumā noteiktajām kvalitātes un tehniskajām prasībām.

6. Pretenzijas

- 6.1. Pretenzijas Pārdevējam par Preces kvalitāti Pircējs var izteikt, ja pastāv slēpti vai atklāti (iepakojums, svars, izskats un tml.) defekti, 3 (trīs) darba dienu laikā no defektu konstatēšanas brīža. Pretenzija iesniedzama rakstiski.
- 6.2. Prece, kurai tiek konstatēti defekti, tiek atdota atpakaļ Pārdevējam, kurš uz sava rēķina novērs konstatētos defektus vai apmaina Preci pret jaunu laikā, par kuru puses vienojas.

7. Līguma termiņš, grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar **2020.gada 14.aprīli** un ir spēkā līdz **2021.gada 13.aprīlim** vai līdz Līguma summas (iepirkumā iesniegtā finanšu piedāvājuma kopējā summa bez PVN) apguvei atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 7.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, pusēm rakstiski vienojoties.
- 7.3. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un tos parakstījušas abas puses. Šādā gadījumā tie kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Ja Pārdevējs vai Pircējs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma saistību neizpildīšanu un izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 8.2. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad katrai no pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt līgumu.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Šis līgums ir saistošs Pircējam un Pārdevējam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.2. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties līguma izpildes gaitā, puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, tad strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Pircējs Līguma izpildes kontrolei kā atbildīgo personu nozīmē Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” Saimniecības daļas vadītājs Mārtiņu Staru, tālrunis: 2946580, e-pasts: Martins.Stars@riga.lv.
- 9.5. Pārdevējs līguma izpildes kontrolei kā atbildīgo personu nozīmē SIA “KB Tech”, valdes loceklis Zigmāru Baueru, tālrunis: 29469651, e-pasts: zigmars@kbtech.lv.
- 9.6. Puses apņemas nekavējoties viena otrai paziņot par adresi, telefona un faksa numuru maiņu, bankas rekvizītu un citas svarīgas informācijas izmaiņām.

- 9.7. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.8. Iepirkuma nolikums. Pretendenta (Pārdevēja) iesniegtais piedāvājums Iepirkumā un līguma pielikumi ir šā līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.9. Šajā līgumā izveidotais sadalījums pa daļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un nevar tikt izmantoti līguma noteikumu tulkošanai.

10. Pušu rekvizīti

Pircējs:

Rīgas pilsētas pašvaldība

NMR kods Nr. 90011524360

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

Iestāde: **RPA „Rīgas gaisma”**

Adrese: Brīvības iela 145, Rīga, LV-1012

Iestādes kods: **230**

Tālrunis: +371 67371185,

Fakss: +371 67372080

e-pasts: rg@riga.lv

Banka: AS „Luminor Bank”

Bankas kods: NDEALV2X

Norēķinu konts: LV02NDEA0021200020010

Pārdevējs:

SIA “KB Tech”,

Vienotais reģ. Nr. 40003894236

Adrese: Lāčplēša iela 48/50-2a, Rīga, LV-1011

Telefons: 67281227; Fakss: 67281228

E-pasts: kbtech@kbtech.lv

Banka: AS „Luminor Bank”

Kods: RIKOLV2X

Konts: LV 61 RIKO 0002 9302 1710 5

Direktors Jānis Drulle

Valdes loceklis Zigmārs Bauers